DÜNYA KARDELENLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1- ADI : **DÜNYA KARDELENLER DERNEĞİ**

KISA ADI : DÜNKAR' dır.

MADDE 2- MERKEZİ : AKSARAY'dır

MADDE 3- ADRESİ : Derneğin Adresi: Taşpazar mahallesi Şehit Lokman Akçağlayan sokak Doruk Rezidans 44/6 kat. 2 Merkez Aksaray.

MADDE 4- DERNEĞİN LOGOSU: Derneğin Logosu Ek 1 de görsel olarak sunulmuştur. Yazı ve sembol rengi mavi olarak belirlenmiştir.

MADDE 5- DERNEĞİN YURT İÇİ VE YURT DIŞI TEMSİLCİLİK VEYA ŞUBE AÇMASI:

Dünya Kardelenler Derneği Yönetim Kurulu kararı ile Yurt içinde veya Yurt Dışında Şube veya Temsilcilik Açabilir. Federasyon veya Konfederasyonlara üye olabilir. Federasyon ve Konfederasyon kurulması şartlarına haiz olduğunda dernek Federasyon veya Konfederasyon olmak için Genel Kurul kararı gerekir.

DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA KONUSU

MADDE 6- DERNEĞİN AMACI:

DÜNYA KARDELENLER DERNEĞİ; Dezavantajlı aile ve bireylerin topluma kazandırılması, Milli, manevi, ahlaki değerlere bağlı bu değerleri bilen insanları yetiştirmek, eğitmek ve öğretmek. Kişilerin birbirleri ile münasebetlerini eğitim, sosyal, kültürel, ilmi, sağlık, ekonomik ve sanatsal açıdan ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, kaynaşmayı ve dayanışmayı sağlayarak sevgi ve kardeşlikle birlik ve beraberlik içerisinde çalışmalarını sürdürmek, sosyoloji, felsefe, coğrafya, edebiyat, tarih, kültürel eğitim ve öğretim gibi alanlarda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet göstermek. Bu amaçlar için yapacağımız faaliyetler, kanunlar çerçevesinde aşağıdaki gibidir:

DERNEĞİN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPACAĞI ÇALIŞMALAR:

1-Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,

2-Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

3-Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

4-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

5-Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

6-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

7-Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

8-Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

9-Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

10-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

11-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

12-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

13-Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

14-Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik veya şube açmak,

15-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtformlar oluşturmak,

16-Öğrenim durumunda bulunan her yaştaki halkımıza, her türlü eğitici, öğretici kurslar açmak, maddi, manevi, ekonomik, ilmi, sosyal ve kültürel yardımlarda bulunmak. Sosyal tesisleri yapmak ve yaşatmak, ihtiyaç olursa bununla ilgili binalar alır, bina inşaatları yapar, kiralar, bağış kabul eder, faaliyetlerde bulunur, hizmetler verir ve intifa hakkı alır-verir.

17-Yurtlar, barınma yerleri, pansiyonlar, kitaplık, okuma yerleri, kütüphaneler ve her yaştaki insanımıza okul açmak, kreş, anaokulu, çocuk bakım yuvası, ilköğretim, lise ve dengi okullar, meskûn yerler içinde ve dışında, kamplar, piknik alanları, eğlence yerleri, barınma yerleri açmak, işletmek ve hizmetler vermek.

18-Her dilden yabancı dil kursları açmak ve inşaatları yaptırmak, inşaatlar ve gerekli olan masraflar için bağış toplamak, açılan kursların yatılı, gündüzlü ve geceli, bay- bayan olarak faaliyet göstermek.

19- Tahsil araştırma ve ihtisas için, yurt içi ve yurt dışındakilere burslar vermek.

20-İhtiyaç sahiplerine sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel ve eğitim, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, barınma ihtiyaçlarının karşılanması için aşevleri, barınma yerleri yapar, alır, kiralar, temin eder, bu tür faaliyetler yapar.

21- Dernek yönetim kurulu, derneğin işlerini yürütmek ve takibi için ve dernek faaliyetleri için personeli ücretli veya ücretsiz istihdam etmek.

22-) Sponsor temin etmek suretiyle ve derneğin imkânları ile evlenme hazırlığı içindeki tüm insanları birlikte yuva kurmalarını sağlamak, bunun için toplu nikah ve düğün törenleri ve yeni evlilere ihtiyaçlarını temin etmek, toplu sünnet törenleri, ayrıca kaynaşmayı sağlamak için

toplu piknikler yapmak. Çevre ve tabiatın güzelleştirilmesi ve tabiat varlıklarının korunması ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.

23- Her türlü sanatsal (Hat, güzel sanatlar, el sanatları, tezhip, ebru, çini, dokuma, v.s.) faaliyette bulunmak. Her türlü çevresel ve tabiat varlıklarını korumak için faaliyetler ve bunlar için kurslar, sergiler ve aktiviteler yapmak.

24- Dernek faaliyetleri için nakil vasıtaları almak, bu vasıtaları bağış olarak kabul etmek.

25- Sosyal kulüpler kurmak, gençlik komisyonu oluşturmak.

26- Dernek giderlerini karşılamak amacıyla kermes veya hayır çarşısı kurmak.

27- Dezavantajlı aile ve bireylerin topluma kazandırılması için sergi, kurs, kermes düzenlemek.

28- Dezavantajlı aile veya bireylerin yetenekleri doğrultusunda yapacakları kültürel, sanatsal çalışmalarında kullanacakları malzeme ve ekipmanların temini için sponsor firmalar bulmak, sergi yerlerinin teminini sağlamak.

29- Dernek üyeleri ve getirecekleri misafirlerinin de katılabileceği dernek yönetimi tarafından belirlenecek yer ve tarihlerde kitap okuma etkinliği düzenleyerek kişilerin kitap okuma alışkanlığını kazanmalarını sağlamak.

30 – Yazar ve şairlerin katılacağı imza günleri düzenleyerek yerel veya ulusal yazarların toplum ile kaynaşmalarını sağlamak.

31- Sosyal, kültürel ve sanatsal alanda seminer, panel veya söyleşi etkinlikleri düzenleyerek toplumsal kaynaşmayı sağlamak.

MADDE 7- Dernek sosyal, kültürel ve sanatsal alanda faaliyet gösterir.

MADDE 8 - DERNEĞE ÜYE OLABİLME:

a) Fiili ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilirler.

b) 5253 sayılı dernekler kanununun 3. maddesince belirlenen kişiler derneğe üye olamaz.

c) a ve b bentlerindeki şartları haiz olanlardan derneğe maddi ve manevi yararları dokunanlar yönetim kurulu istişare kararı ile derneğe fahri üye olabilirler. Fahri üyenin oy kullanma hakkı yoktur.

MADE 7-DERNEK ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ:

a) Hiç kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı dilekçe ile istifa hakkına sahiptir. Dernek üyeleri eşit olarak mevzuatta tanınan tüm haklara sahiptirler. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, dernekten yetki almaksızın derneği yükümlülük altına sokanlar, temyiz kudretini kaybedenler Yönetim Kurulu kararı ile dernek üyeliğinden çıkarılır. Dernekten çıkan ve çıkarılanlar üye defterinden silinir ve dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.

b) Derneğin amacı dışında çalıştıkları yasak faaliyetlere teşebbüs ettikleri tespit edilenler ile huzursuzluk yaratan, üyelik aidatını ödemeyenler ve üyelik sıfatını kaybedenler Yönetim Kurulu karan ile dernek üyeliklerine son verilir. Karar kesindir.

MADDE 9- DERNEK ÜYELERİNİN HAKLARI:

a) Derneğe üye olacaklar dernekçe verilecek kayıt formunu doldurarak tüzüğü okumuş ve aynen kabul etmiş olduklarını belirterek Yönetim Kurulu başkanlığına verirler.

b) Başvuran aday üyenin aday olabilme şartları araştıran Yönetim Kurulu olumlu veya olumsuz durumu en geç 30 gün içerisinde ilgiliye yazılı olarak bildirir ve üye kaydını yapar.

c) Her üye dernekte eşit haklara sahiptir.

d) Her üyenin dernekte yapılacak Genel Kurulda 1 oy hakkı vardır. Bir üye başka bir üyeyi temsilen oy kullanamaz.
e) Fahri üyeler Genel Kurulda Derneği ilgilendiren konularda konuşabilirler, temennide bulunabilirler fakat oylamaya katılamazlar.

MADDE 10- DERNEĞİN ORGANLAR:

Dernek aşağıda belirtilen organlardan meydana gelir.

a) Genel Kurul:
Dernek Genel Kurulu derneğe kayıtlı tüm üyelerden oluşur. Genel Kurul derneğin en yüksek organıdır.
b) Yönetim Kurulu:
Dernek Yönetim Kurulu derneğin yürütme kurulu olup derneği temsil yetkisini haizdir.
c) Denetleme Kurulu:
Denetleme Kurulu derneğin tüm işlemleri ile mali durumu denetleme yetkisini haizdir.
d) Kadın kolları:

Yönetim kurulu kararı ile belirlenen kişi veya kişiler kadın kolları birimini kurabilir. Kadın kolları 1 Başkan 1 Başkan yardımcısı ve 3 üyeden oluşur.

e) Gençlik Kolları:

Yönetim kurulu kararı ile belirlenen kişi veya kişiler Gençlik kolları birimini kurabilir. Gençlik kolları 1 Başkan 1 Başkan yardımcısı ve 3 üyeden oluşur.

MADDE 11- GENEL KURULUN TOPLANMA ZAMANI:

a) Dernek Genel Kurulu 3 yılda bir olağan olarak Mayıs ayı içerisinde yönetim kurulunun uygun gördüğü il, ilçe veya il dışında toplanır.
b) Dernek Genel Kurulu yönetim ve denetim kurulunun gerek gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı istekleri üzerine olağanüstü olarak yapılır.
c) Olağan veya olağanüstü toplantılara dernek yönetim kurulu çağırır.
d) Olağanüstü toplantılara yönetim kurulu davetiye çıkarmaz veya toplantıya yanaşmaz ise bu durumda dernekler kanunun 75. maddesi işleme konulur.

MADDE 12- GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ:

a) Yönetim Kurulu toplantı tarihini, gün ve saatini, toplantı yeri ve toplantıda görüşülecek konulan içeren gündem için karar alır.
b) Genel Kurula katılacak olan üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa ikinci toplantıyı hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında süre 7 günden az, 60 günden fazla olamaz.
c) Birinci toplantıda çoğunluk sağlanmasından değil de başka sebeplerden dolayı ertelenmişse durum tüm üyelere duyurulur. Çoğunluk dışında ertelenen toplantı için gene aynı birinci şekil ve usuldeki gibi tekrar üyelere duyurulur.
d) Ertelenme toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz ve ertelenen genel kurul toplantıları erteleme tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde yapılır.

MADDE 13- GENEL KURULUN TOPLANTI YERİ:

Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulunun uygun göreceği il, ilçe veya il dışında yapılabilir.

MADDE 14- GENEL KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ:

a) Toplantı Yeter Sayısı:

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakları bulunan üyelerin yarısından 1 fazlasının katılmasıyla açılır ve çalışmasına başlar. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise durum bir tutanak ile tespit edilir ve ikinci toplantının ilanında yayınlanan günde yapılması kararlaştırılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz ve Genel Kurul çalışmalarını sürdürür. İkinci toplantıda üye sayısı dernek yönetim ve dernek denetim kurullarının üye tam sayısının toplamının iki katından aşağı olamaz.

b) Toplantının Yapılışı:

1- Dernek Genel Kurul toplantıları üyelere duyurulan mevcut tarih, gün, saat ve gündemle yapılır.
2- Dernek üyeleri, Genel Kurul salonunda daha önceden hazırlanmış bulunan isim listelerindeki isimlerin karşılarını imzalayarak alınırlar.
3- Toplantının açılabilmesi için yapılan incelemede çoğunluğun bulunduğu bir tutanakla tespit ve imza altına alınır.
4- Çoğunluğun bilindiğinin anlaşılmasını müteakip Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirilen Yönetim Kurulu üyesi toplantıyı açar.

c) Genel Kurulun Yönetimi:

Toplantının açılmasını müteakip, genel kurulu yönetecek başkanlık divanı teşekkül ettirilir.

1- Başkanlık divanı açık oyla seçilecek bir başkan, bir başkan vekili ve iki kâtipten oluşur.
2- Başkan toplantıyı yönetir, kâtipler tutanak düzenler ve birlikte imza ederler.
3- Genel kurula ait tutanak ve belgeler divan başkanlığınca yeni seçilen yönetim kuruluna bir tutanakla teslim edilir.

d) Genel Kurulda Görüşme Usulü:

Yönetim kurulunca hazırlanarak üyelere bildirilen gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan dernek üyelerinin onda biri tarafından görüşülmesi istenen konular gündeme mecburen alınır. Görüşülüp karara varılan ve oylanan konular tekrar görüşülmeye ve oylanmaya alınmaz.

MADDE 15- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel kurul aşağıdaki hususları görüşüp karar verir.

a) Yönetim ve denetim kurullarının çalışma dönemlerine ait raporlarını görüşür ve onaylar.
b) Yönetim ve denetim kurullarını ibra eder.
c) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma raporlarını görüşür ve onaylar.
d) Gerekirse çalışma ve hesaplanan inceleme konularına göre komisyonlar kurar.
e) Yönetim ve denetim kurulları asıl ve yedek üyelerini seçer.
f) Dernek tüzüğünde gerekli değişikliği yapar.
g) Gerektiğinde taşınmaz mal alınması veya satılması hususunda ve derneğe ait taşınmazlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunmak amacıyla yönetim kuruluna yetki verir.
h) Derneğin feshine ve tasfiyesine karar vermek.

i) Kanun tüzük ve yürürlüğe konmuş ve konacak yönetmeliklerdeki genel kurula verilen görevleri yerine getirmek genel kurul kanun yönetmelik ve tüzük hükümleri dışında yetkilerini hiçbir şekilde hiçbir kuruluşa veya komisyonlara devir edemez.

MADDE 16- YÖNETİM KURULU:

A) KURULUŞ:

a) Yönetim Kurulu genel kurulca seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur.

b) Asil üyeliklere de herhangi bir sebeple meydana gelecek boşluklara yedeklerden sıra ile asıl üyeliğe yazılı davet yapılır.

c) Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar yüzünden yedeklerden de getirilmesinden sonra tam sayının yarısından aşağı düşerse 5253 sayılı dernek kanununun ilgili maddesi uygulanır.

d) Yönetim Kurulu kendi aralarında bir başkan, iki başkan yardımcısı, bir sekreter ve bir muhasip veznedar seçer. Geri kalan üyeler üye sıfatını alır.

B) GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulu aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

a) Derneği temsil etmek veya bu görevi yerine getirecek kendi yönetim kurulu üyelerine yeteri sayıda yetki vermek.

b) Derneğe üye kaydı yapmak veya gereken üyeyi çıkarmak.

c) Derneğe gelir sağlamak ve sarfını yapmak, muhasebe ve yazışma işlemlerini yerine getirmek.

d) Gelecek ve hali hazır dönemlere çalışma programları hazırlamak. Yönetim kurul çalışmalarını Genel Kurula raporla bildirmek.

e) Gelecek dönemlere ait bütçe hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

f) Bildiri yayını ve benzeri hakkında kanun, yönetmelik ve tüzük hükümlerine uygun olarak karar vermek.

g) Genel Kurul kararını yerine getirmek.

h) Kanun, yönetmelik ve tüzüklerin kendilerine verdiği işleri yapmak ve yetkilerini kanunların müsaade ettiği çerçevede kullanmak.

i) Uygun zamanlarda ve ihtiyaç hallerinde toplanmak,

j) Toplantılara en fazla üst üste 3 defa mazeretsiz olarak katılmayan yönetim kurulu üyelerinin yönetim kurulu üyeliği düşer.

MADDE 17- DENETLEME KURULU KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Denetleme Kurulu genel kurulca 3 asil ve 3 yedek olmak üzere açık oylama ile seçilir.

b) Denetleme Kurulu yılda en az bir defa zorunlu olmak üzere her zaman istediği kadar denetim yapabilir. Denetim sonuçları bir rapor halinde yönetim kuruluna ve genel kurula sunulur.

c) 5253 sayılı dernekler kanunu veya genel kurul üyelerinin yeterli sayıda imzalı veya yazılı istekleri ile de denetim yapar.

d) 5253 sayılı dernekler kanunu ve yürürlükteki tüzük hükümlerine dayanarak genel kurulu olağan üstü toplantıya davet eder.

e) Derneğin idari ve mali denetiminde görevli ilgililere her hususta yardımcı olur.

MADDE 18- DERNEĞİN GELİRLERİ:

Derneğin gelir kaynaklan şunlardır:

a) Üye aidatları aylık 50 TL, yıllık 600 TL'dir.

b) Üyelerden aylık aidat miktarı genel kurulca belirlenir.

c) Dernek taşınır, taşınmaz, menkul ve gayrimenkul mallarından elde edilecek bağışlar, yardımlar ve diğer gelirler.

d) Bağış ve yardımlar.
e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

MADDE 19- DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER:

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilânço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

MADDE 20- DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞMESİ:

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 21- DERNEĞİN FESHİ:

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 22- TAŞINMAZ MAL EDİNME:

Dernek ikametgâhı ile amaç faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mala sahip olamaz. Dernek satın alınan veya bağış ve vasiyet yoluyla intikal eden taşınmaz malları dernek adına tapuya tescilinden itibaren 30 gün içinde mülki amirliğe bildirilmesi zorunludur.

MADDE 23- ORGANLARA SEÇİLENLERİN BİLDİRİMİ:

Genel Kurulca dernek organlarına seçilenlerin seçim tarihini takip eden günden itibaren 30 gün içerisinde yönetim kurulu başkanı tarafından asil ve yedeklerin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri, tarihi meslekleri ve ikametgâh adresleri ile imzaları bulunan bir liste ile tanzimi ile mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 24-GELİR MAKBUZLARI:

Derneğe elde edilecek gelirleri dernek gelirleri alındı belgesi ile tahsil edilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 25-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 26-YASAK HÜKÜMLER:

Dernek siyaset ile uğraşamaz. Siyasi ve ideolojik toplantılara temsilci gönderemez ve bunların hazırlayıp dağıtacağı bildirilere imza koyamaz. 5253 sayılı dernekler yasasındaki tüm yasak hükümlere aynen riayet eder.

MADDE 27- TÜZÜKTEKİ HUKUKİ BOŞLUKLAR:

Tüzükte bulunan boşluklar ve unutulan konularda yürürlükteki kanun, yönetmelik, kararname ve genel hüküm ifade eden genelgelere uyularak hareket edilir.

MADDE 28-TASFİYE İŞLEMLERİ:

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde **Dünya Kardelenler Derneği**" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır

HÜKÜM EKSİKLİĞİ:

MADDE 29- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

MADDE 30- Olağanüstü genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

MADDE 31- İŞBU DERNEK TÜZÜĞÜ 31 MADDEDEN OLUŞUR.

DERNEK YÖNETİM KURULU:

ESİN TARAKÇIOĞLU AYAZ: Dernek Başkanı
HACER KARADAL : Başkan Yardımcı
İZZET TINMAZ : Başkan Yardımcısı
CANAN ALTINSOY : Sayman

RECEP AKTÜRK : Sekreter